

Załącznik nr 1

do Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszenia praw i podejmowania działań następnych

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA INFORMACJI O NARUSZENIU PRAWA

Data przyjęcia zgłoszenia			
Czas przyjęcia zgłoszenia	od godz. do godz.		
Osoba przyjmująca zgłoszenie			
Sposób dokonania zgłoszenia	Telefonicznie*	Osobiste spotkanie*	Listownie*
Imię i nazwisko sygnalisty			
Zgłoszenie anonimowe	Tak*	Nie*	
Adres do kontaktu z sygnalistą			
Treść zgłoszenia			
Dziedziny, których dotyczą zgłoszone naruszenia			
1. korupcja			☐
2. zamówienia publiczne			☐
3. usługi, produkty i rynki finansowe			☐
4. zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu			☐
5. bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami			☐
6. bezpieczeństwo transportu			☐
7. ochrona środowiska			☐
8. ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe			☐

9. bezpieczeństwo żywności i pasz	☐
10. zdrowie i dobrostan zwierząt	✓
11. zdrowie publiczne	✓
12. ochrona konsumentów	✓
13. ochrona prywatności i danych osobowych	✓
14. bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	✓
15. interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	✓
16. rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	✓
17. konstytucyjnych wolności praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16	✓
Czytelny podpis przyjmującego zgłoszenie	
Uwagi sygnalisty do protokołu**	
Potwierdzenie sprawdzenia i zatwierdzenia przez sygnalistę**	 Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

*** w przypadku wyrażenia woli przez sygnalistę sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Jolanta Chabaj-Wiater